

**От работодателя:**

директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Руднянский Центр детского творчества» Руднянского муниципального района Волгоградской области

  
\_\_\_\_\_ О.Н. Кувykiна  
(подпись, ФИО)

«31» \_\_\_\_\_ 2021 года



**От работников:**

председатель представительного органа трудового коллектива муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Руднянский Центр детского творчества» Руднянского муниципального района Волгоградской области

  
\_\_\_\_\_ Н.М. Потякова  
(подпись, ФИО)

«31» \_\_\_\_\_ 2021 года

## Изменения и дополнения к

## КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУДНЯНСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

на период с 01.06.2021 по 31.01.2024 года

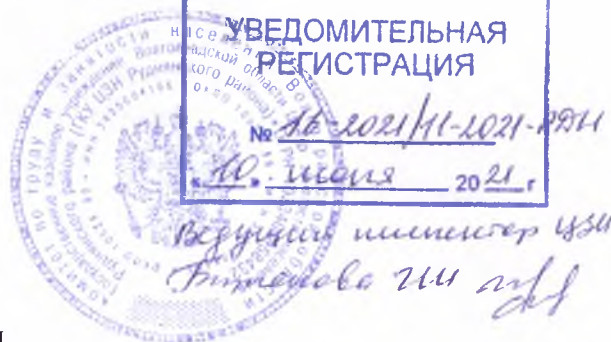
протокол общего собрания трудового коллектива № 8 от 31.05.2021 г.

Государственное  
казённое учреждение  
Центр занятости населения  
Руднянского района  
Волгоградской области

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ  
РЕГИСТРАЦИЯ

№ 16-2021/11-2021-РРМ

10 июня 2021 г.



р.п. Рудня  
Руднянский район  
Волгоградская область  
2021 год

Работодатель в лице директора Кувыкиной Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя трудового коллектива Потяковой Натальи Михайловны, с другой стороны, заключили настоящее изменение к коллективному договору от 01 февраля 2021 года о следующем:

### **1. Раздел II «Трудовой договор» дополнить пунктом:**

2.30. «На всех работников, для которых работа в МКУДО «Руднянский ЦДТ» является основной, проработавших свыше пяти дней, заводятся трудовые книжки или формируются в электронном виде в порядке, установленном ТК РФ, Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» и постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках». Работнику, впервые устроившемуся на работу с 2021 года, сведения о его трудовой деятельности будут формироваться только в цифровом формате».

2.31. «В день увольнения МКУДО «Руднянский ЦДТ» обязано выдать Работнику с внесённой записью об увольнении его трудовую книжку, либо сведения о его трудовой деятельности и трудовом стаже, и произвести с ним окончательный расчёт. Записи об основании и причине увольнения должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или федерального закона со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или федерального закона. Днём прекращения трудового договора считается последний день Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность)».

### **2. Раздел V «Оплата и нормы оплаты труда» дополнить пунктом:**

На основании статьи 136, ч.4, п.5 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018) пункт 5.6. изложить в новой редакции:

5.6. «Выплата заработной платы работнику производится два раза в месяц в следующие дни:

- зарплата за первую половину месяца - 20-го числа данного месяца;
- зарплата за вторую половину месяца - 5-го числа следующего месяца».

Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на банковскую карту работника».

### **3. Дополнить Коллективный договор Разделом VIII. Дистанционная (удаленная) работа:**

«VIII. Дистанционная (удаленная) работа.

8.1. Дистанционной (удалённой) работой (далее – дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение Работником обязанностей, предусмотренных Трудовым договором, вне места нахождения Работодателя, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем Работодателя. При условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с её выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования.

8.2. Под дистанционным Работником понимается Работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым Работодателем в соответствии со статьей 312.9 ТК РФ.

8.3. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение дистанционным Работником трудовой функции дистанционно:

- на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора);
- временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения дистанционным Работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции вне стационарного рабочего места);

8.4. Порядок временного перевода Работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях осуществляется в соответствии со статьей 312.9 ТК РФ.

8.5. На период дистанционной работы дистанционному Работнику устанавливается режим рабочего времени в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы и трудовым договором.

8.6. Заключение трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающих выполнение дистанционным Работником трудовой функции дистанционно, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 312.3 ТК РФ.

8.7. Помимо иных оснований, предусмотренных ТК РФ, трудовой договор с дистанционным Работником может быть расторгнут, по инициативе Работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно дистанционный Работник без уважительной причины не взаимодействует с Работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (ст.312.8 ТК РФ).

8.8. Взаимодействие дистанционного Работника и Работодателя осуществляется путем обмена служебными документами любыми способами, как электронным документооборотом (телефонной, мобильной, интернет и т.д.), так и на бумажном носителе, пересылаемым по почте, с подтверждением получения данного документа. Сторона направляет подтверждение получения электронного документа (информации) от одной стороны в срок не более одного рабочего дня.

8.9. По соглашению сторон допускается использование дистанционным Работником собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.

**4. Раздел VIII. «Контроль за выполнением коллективного договора»** внести изменения:

«Считать пунктом IX раздел «Контроль за выполнением коллективного договора» и далее по тексту изменить порядковые номера на п.9.1, 9.2 ... 9.7 соответственно».

5. Настоящее изменение № 1 от 31.05.2021 года к коллективному договору от 01 февраля 2021 года является неотъемлемой частью Коллективного договора.