

Принято  
педагогическим советом  
МКУДО «Руднянский ЦДТ»  
протокол от 26.08.2016  
№ 1  
с учетом мнения Управляющего  
совета МКУДО «Руднянский ЦДТ»  
протокол от 31.08.2016  
№ 2

Утверждено  
приказом по МКУДО «Руднянский ЦДТ»  
от 31.08.2016 № 121  
директор

  
подпись  


**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казённым учреждением дополнительного образования "Руднянский Центр детского творчества" Руднянского муниципального района Волгоградской области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казённым учреждением дополнительного образования «Руднянский Центр детского творчества» Руднянского муниципального района Волгоградской области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок, образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательного учреждения.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приёме (зачислении) лица для обучения в образовательное учреждение.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме (зачислении).

2.3. При приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на каждого обучающегося, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приёме документы. В алфавитную книгу записи обучающихся, журнал, вносятся соответствующие записи.

2.4. Организация приёма регламентируется положением о правилах приёма в муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Руднянский Центр детского творчества» Руднянского муниципального района Волгоградской области .

## **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возможно в случаях: болезни обучающегося, санаторно-курортного лечения, по семейным обстоятельствам, участия в спортивных и культурно- массовых мероприятиях. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и место рождения;
- детское объединение, год обучения, группа;
- причины приостановления образовательных отношений.

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора образовательного учреждения в случае длительного отсутствия обучающегося в образовательном учреждении.

3.2. В случае болезни обучающегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления образовательного учреждения родителями(законными представителями) о болезни ребенка. В течение первого дня неявки обучающегося на занятия родители (законные представители) обязаны уведомить образовательное учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины такого пропуска.

Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления обучающегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по

болезни занятия фиксируются в журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине».

3.3. В случае санаторно-курортного лечения обучающегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей о санаторно-курортном лечении ребенка. Заявление подписывается у директора образовательного учреждения. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении. Пропущенные занятия фиксируются в журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине». Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в образовательном учреждении.

3.4. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Заявление подписывается у директора образовательного учреждения. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине.

3.5. Приостановление образовательных отношений на время участия обучающегося в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых другим образовательным учреждением, происходит на основании получения приказа отдела образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района или информационного письма (ходатайства) другого образовательного учреждения об освобождении некоторых обучающихся от занятий. Пропущенные занятия в этом случае фиксируются в журнале и относятся к занятиям, пропущенным по уважительной причине.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.5. В алфавитную книгу записи обучающихся, журнал вносятся соответствующие записи.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающегося из образовательного учреждения регламентируются Положением о порядке и основаниях зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Руднянский Центр детского творчества» Руднянского муниципального района Волгоградской области.