муниципальное казённое учреждение

дополнительного образования

«Руднянский Центр детского творчества»

Руднянского муниципального района Волгоградской области

**Методические рекомендации**

**по разработке и составлению плана деятельности**

**педагога дополнительного образования**

**на учебный год**

Автор:

Потякова Наталья Михайловна,

методист

2022 г.

**Планирование работы педагога** - это процесс создания образа предстоящей деятельности (ее целей, последовательности, ожидаемых результатов).

**План** –это заранее намеченная система мероприятий,предусматривающая порядок,последовательность, сроки выполнения.

Годовой план работы педагога дополнительного образования является обязательным нормативным документом. Он направлен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию деятельности педагога в учебном году.

Хорошо продуманный, обоснованный план позволяет:

- чётко осознать цель, стратегические и тактические задачи воспитания;

- целенаправленно разработать содержание и выбрать средства, организационные формы воспитательной работы;

- прогнозировать результаты своей деятельности.

**План это:**

- конкретно сформулированные цели и задачи;

- содержание и формы учебной и воспитательной работы с учащимися;

- содержание методической деятельности педагога дополнительного образования;

- взаимодействие с родителями, социальными партнёрами в учебном году;

- содержание деятельности по самообразованию педагога.

При составлении плана работы педагога дополнительного образования обязательно учитываются:

- план работы МКУДО «Руднянский ЦДТ» на текущий учебный год.

- Программа развития МКУДО «Руднянский ЦДТ».

- Реализация областных и районных программ.

- Участие педагога и учащихся в конкурсах различного уровня.

- Работа над методической темой в ОО.

**Алгоритм планирования**

*1. Анализ результатов деятельности за прошедший период*

Годовой план начинается с написания анализа работы за прошедший учебный год (сдается в конце прошедшего года). Основные задачи деятельности должны логически вытекать из тех проблем, которые выявились в ходе анализа реализации годового плана в прошедшем учебном году.

*2. Целеполагание*

Цели и задачи должны быть не очень объёмными в плане их выполнения и реальными для решения. Важно, чтобы соблюдался баланс между различными формами работы: учебная, воспитательная работа с детьми, взаимодействие с родителями, самообразование и т.д.

*3. Планирование деятельности, поиск идей*

*4. Структурирование предмета планирования*

- выделить направления и виды деятельности;

- определить содержательные и тематические блоки.

*5. Выбор средств достижения поставленных целей, оценки задач, способов отслеживания и оценки результатов.*

*6. Оформление плана*

*Годовой план – это рабочий документ, который может исправляться, корректироваться в ходе работы над его реализацией.*

*Нужно смело вносить изменения и дополнения, не бояться отступать от ранее запланированных мероприятий. Нужно только уметь доказать, объяснить почему нужно поступить именно так.*

**Правила планирования**

1. Планируемые мероприятия должны быть рассчитаны на определённый возраст учащихся.
2. Каждое планируемое мероприятие должно быть нацелено на конечный результат и решать определённые задачи.
3. Планирование мероприятий должно предполагать системность, а не спонтанность.
4. Планирование должно учитывать цели и задачи воспитательной системы ЦДТ, мнений учащихся и их родителей.
5. Анализируя результаты работы за предыдущий год необходимо выявить проблемы, которые необходимо решить в будущем году.
6. В планировании необходимо отвести главное место традиционным мероприятиям, лишь усложнив и видоизменив степень участия в них.
7. Мероприятия должны быть разнообразными и по форме и по содержанию, развивающими и интересными.
8. В составлении плана могут и должны участвовать как учащиеся, так и их родители.

**Структура плана**

1. Анализ результатов работы за предыдущий год. Оформляется отдельным документом в конце учебного года.
2. Характеристика детского объединения или нескольких детских объединений, с которыми планирует работу педагог в учебном году (статистические данные – сколько групп и учащихся будут заниматься в объединении в учебном году, указать их количество по годам обучения)
3. Цель, стратегические и тактические задачи на учебный год.
4. Направления деятельности:

**4.1.Учебная работа**

***Организационная работа***

-комплектование учебных групп;

- разработка или внесение изменений в дополнительную общеобразовательную программу;

- подготовка документации по работе детского объединения (списки, расписание, учебный план);

- инструктажи по ТБ и ПБ;

- оформление учебного кабинета и т.д.

***Реализация дополнительных общеобразовательных программ***

-участие в конкурсах различного уровня;

-выставки детского творчества и т.д.

***- Мониторинг и диагностика***

- входной контроль;

- аттестация по итогам 1 полугодия;

- аттестация по итогам учебного года.

*Диагностика воспитанности*

**4.2.Воспитательная работа**

Направления воспитательной работы:

- социальное воспитание;

-гражданско-патриотическое и правовое воспитание;

- здоровьесбережение;

-духовно-нравственное воспитание;

- организация досуга;

- индивидуальная работа с учащимися

- развитие коллектива;

- другое.

**4.3.Методическая работа**

***Учебно – методическое обеспечение***

- работа над усовершенствованием общеобразовательной программы;

- изготовление дидактического и раздаточного материала;

- наглядные пособия, изготовление образцов;

- подготовка презентаций;

***Работа над единой методической темой***

**-** знакомство с методической литературой по теме «…………..»;

- участие в работе семинаров, педагогических советов, методических советов и т.д.

***Работа по самообразованию***

Включить мероприятия в соответствии с планом работы по собственной теме

самообразования (план самообразования по конкретной теме может продолжаться несколько лет, поэтому в годовой план работы необходимо включать мероприятия в соответствии с этапом реализации данной темы)

***Обобщение и распространение опыта работы***

- проведение мастер-классов для различных категорий;

- подготовка методических разработок;

- открытые занятия.

**4.4.Работа с родителями**

-родительские собрания;

- беседы и консультирование;

- воспитательные часы с приглашением родителей;

- приглашение родителей на открытые занятия;

- совместные мероприятия.

**4.5. Осуществление социального партнёрства**

- совместные мероприятия;

- концертная деятельность;

- выставки детского творчества;

- конференции, круглые столы.

**Используемая литература:**

1. Справочник заместителя директора по воспитательной работе/ сост. Л.В.Голубева, Г.П.Попова. – Волгоград: Учитель, 2007. – 139с.
2. Из опыта работы заместителя директора по воспитательной работе: организация, планирование, контроль/сост. В.В.Шумилова, Н.П.Кузнецова. – Волгоград: Учитель, 2007. – 155с.
3. Планирование воспитательной работы в классе: методическое пособие/ Под.ред. Е.Н.Степанова. – М.:ТЦ Сфера, 2002. – 128с.
4. Дереклеева Н.И., Савченко М.Ю., Артюхова И.С. Справочник классного руководителя (10 – 11 классы)/ Под ред. И.С.Артюховой. – М.: ВАКО, 2006. – 256с.
5. Золотарёва А.В. Дополнительное образование детей: Теория и методика социально – педагогической деятельности/ Худож. А.А.Селиванов. – Ярославль: Академия развития: 2004. – 304 с. – (Методика воспитательной работы в школе).

Утверждаю

Директор МКУДО

«Руднянский ЦДТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Кувыкина

Приказ № \_\_\_ от

**План работы педагога дополнительного образования**

**на 20\_\_ -20\_\_ учебный год**

Ф.И.О. педагога -

Наименование объединения -

Название программы -

Срок реализации программы -

Возраст учащихся –

Количество групп-

Количество учащихся-

Наименование объединения -

Название программы -

Срок реализации программы -

Возраст учащихся -

Количество групп-

Количество учащихся-

Цель деятельности:

**Направления деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки прведения | Мероприятие | Примечание |
| **Учебная работа** |
| ***Организационная работа*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Реализация дополнительных общеобразовательных программ*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Мониторинг и диагностика*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Воспитательная работа** |
| ***Социальное воспитание*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Гражданско-патриотическое воспитание*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Здоровьесбережение***  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Духовно-нравственное воспитание*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Развитие коллектива*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Методическая работа** |
| ***Учебно-методическое обеспечение*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Работа над единой методической темой*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Работа по самообразованию*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Обобщение и распространение опыта работы*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Работа с родителями** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Осуществление социального партнерства** |
|  |  |  |
|  |  |  |