

муниципальное казённое учреждение
дополнительного образования
«Руднянский Центр детского творчества»
Руднянского муниципального района Волгоградской области

Рекомендации
по реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
программ посредством дистанционной формы
обучения

Автор:
методист
Потякова Наталья Михайловна

2020 г.

1. Рекомендации по разработке и проведению дистанционного занятия художественной направленности

Материально-технические требования:

Персональный компьютер (ПК), или: ноутбук, планшет с Веб камерой и возможностью выхода в интернет; смартфон с наличием фотоаппарата (фотоаппарат); видео техника (для съемки видео урока); выход в интернет.

Возможные формы взаимодействия с обучающимися:

Взаимодействие с помощью электронной почты — организация общения педагога с семьей обучающихся и с самим обучающимся, где участники ведут переписку друг с другом в удобное для них время. Педагогами, на электронные адреса учащихся направляются информационные материалы, задания. Учащимися педагогу направляются фотоматериалы выполненных заданий.

Как вариант, возможно организация единой электронной почты, которая заводится на группу и служит каналом связи между педагогом, родителями и учащимися. Пароль и логин доступны каждому родителю и педагогу группы. На связанный с электронной почтой диск, каждую неделю вносятся ряд образовательных контентов (материалы, задания, рекомендации и прочее). Материалы, размещенные на диске доступны для просмотра и скачивания.

Взаимодействие с помощью организации группы в социальных сетях — организация общения педагога с обучающимися в установленное время. В данной форме общения ведется диалог между педагогом и учащимися непосредственно «здесь и сейчас». Данная форма удобна для организации обратной связи учащегося с педагогом, так как в диалоге можно провести и озвучить анализ выполненных заданий, таким образом обеспечить дух соревнования.

WhatsApp. Индивидуальные занятия, возможно, организовать средствами WhatsApp, где обучение проводится в реальном времени в режиме онлайн. Данная система позволяет вести диалог, беседу с учащимися, проводить опрос, настроить видео изображение учащегося/педагога, продемонстрировать наглядный материал в цифровом формате, вести переписку.

Виды дистанционных занятий:

1. Анонсирующие занятие. Цель — привлечение внимания учащихся, обеспечение мотивации для активной учебной деятельности. Может быть

записано и выставлено в исходном и заархивированном виде на сайт для свободного доступа и пересылки.

2. Вводное занятие. Цель — введение в проблематику, обзор предстоящих занятий. Может быть проведено на материале из истории темы и опираться на личный опыт учащихся. Может быть записано как видеолекция.

3. Индивидуальная консультация. Отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений. Учитываются индивидуальные особенности учащихся. Может проводиться индивидуально по электронной почте или других мессенджеров.

4. Дистанционное тестирование и самооценка знаний.

5. Организация виртуальных выставок и концертов с демонстрацией фото и видео материала выполненных практических заданий.

6. Чат-занятия — учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.

Требования к дистанционному занятию

Внешний порядок занятия. Самым простым и самым элементарным является точное начало и точное окончание занятия. Это требование к дистанционному занятию является определяющим. К внешнему порядку относятся не только его точное начало и окончание, но и предусмотрительность всех внештатных ситуаций, которые могут возникнуть во время занятия.

Внутренний порядок занятия (его структура).

К внутреннему порядку занятия относится целесообразное распределение занятия на этапы, т.е. оно делится на четкие временные отрезки. Правильно спланированное занятие содержит в каждом из своих этапов цель, мобилизующую учащихся, стимулирующую процесс обучения, пробуждающий мотивацию, т.е. учащиеся должны знать, чего от них требуют, что они должны прочно усвоить. Структурно хорошо подготовленное занятие учитывает уровень подготовленности учащихся, характеризуется четким распределением учебного материала, позволяет последовательно продвигаться им от одной частной цели занятия к другой.

Алгоритм разработки дистанционного занятия

1. Определение темы дистанционного занятия.

2. Определение типа дистанционного занятия (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).

3. Цели занятия (относительно ученика, педагога, их совместной деятельности).

4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного занятия.

5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.

6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления учащемуся (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).
Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.

7. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы, CD-ROM и др. (подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет)

8. Разработка контрольных заданий (тест, проектная работа, реферат и т.д.) для каждого учебного элемента занятия. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учеников.

9. Определение времени и длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории обучающихся. Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

1-х классов — 10 мин,

2-5-х классов — 15 мин,

6-7-х классов — 20 мин,

8-9-х классов — 25 мин,

10-11-х классов — 30 мин.

Распределение времени занятия (для онлайн режима):

- ознакомление с инструкцией от 2 до 5 минут;

- работа педагога над темой, теоретическая часть до 20 минут;

- выполнение индивидуальных заданий до 10 минут;

- обсуждение результатов занятия до 10 минут.

10. Подготовка технологической карты занятия, подробного сценария дистанционного занятия.

11. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности обучающегося подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.

12. Программирование учебных элементов занятия для представления в Интернете, в случае размещения занятия на веб-сайте.

13. Тестирование занятия, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.

14. Опытная эксплуатация занятия.

15. Модернизация занятия по результатам опытной эксплуатации.

16. Проведение занятия.

17. Анализ занятия. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности, как со стороны учащихся, так и дистанционного педагога.

Сценарий дистанционного занятия может быть представлен в форме технологической карты, в которой прописаны основные задания, требования к ответам и критерии оценки ответов, время выполнения заданий и т.д.

Особенности разработки структуры дистанционного занятия.

Модель структуры дистанционного занятия включает в себя следующие элементы:

1. Мотивационный блок. Мотивация — необходимая составляющая дистанционного обучения, которая должна поддерживаться на протяжении всего процесса обучения. Большое значение имеет четко определенная цель, которая ставится перед обучающимся.

2. Инструктивный блок (инструкции и методические рекомендации)

3. Информационный блок (система информационного наполнения).

4. Контрольный блок (система тестирования и контроля).

5. Коммуникативный и консультативный блок (система интерактивного взаимодействия участников дистанционного урока с преподавателем и между собой).

Сценарий дистанционного занятия может быть представлен в форме технологической карты, в которой прописаны основные задания, требования к ответам и критерии оценки ответов, время выполнения заданий и т. д.

При разработке дистанционного занятия следует принимать во внимание изолированность обучающихся. Учебные материалы должны сопровождаться необходимыми пояснениями и инструкциями. Должна быть предусмотрена консультационная зона, которая позволит обучающимся задавать вопросы.

2. Алгоритм по разработке и проведению дистанционного занятия по социально-педагогической направленности

Требования к педагогу:

1. Задания которые формирует педагог – должны быть четкие и самые важные по тематике которая будет предоставляться обучающемуся.

Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

- 1-х классов — 10 мин,
- 2-5-х классов — 15 мин,
- 6-7-х классов — 20 мин,
- 8-9-х классов — 25 мин,
- 10-11-х классов — 30 мин.

Распределение времени занятия (для он-лайн режима):
ознакомление с инструкцией от 2 до 5 минут;

работа педагога над темой, теоретическая часть до 20 минут;

выполнение индивидуальных заданий до 10 минут;

обсуждение результатов занятия до 10 минут.

2. После изучению темы формируются оценочные задания в конце изучения темы: — это могут быть: тесты, рабочая тетрадь, практическое или творческое задание, коллажи, проектные работы , эссе и многое другое.

3. Когда ответ от обучающегося получен – то формируется оценка с рекомендательным характером (обязательно должна быть обратная связь педагога с ребенком и также с родителем – для этого используются различные мессенджеры.

Требования к обучающемуся:

1. В точно поставленные временные рамки приступить к заданию. Сообщить педагогу о каких-либо трудностях.

2. Сделать задание в срок и отправить педагогу – получить оценку – обсудить ее.

Требования к родителям:

1. Контролировать ребенка по времени (для своевременного обучения).

2. Проверять задания, которые отправил педагог (на понимание).

3. Участвовать в обратной связи при получении рекомендаций по оцениванию выполнения работы ребенка.