
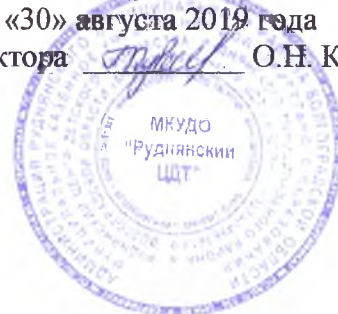


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУДНЯНСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято:
решением общего собрания работников
протокол № 1 от «30» августа 2019 года

Утверждено:
приказом по МКУДО «Руднянский ЦДТ»
№ 139 от «30» августа 2019 года
и.о. директора  О.Н. Кувыкина



Программа инструктажа
персонала МКУДО «Руднянский ЦДТ»
по вопросам обеспечения доступности для инвалидов
услуг и оказания при этом необходимой помощи

р.п. Рудня, 2019 год

1. Общие сведения

1. Инструктаж по вопросам обеспечения доступности объектов и предоставляемых услуг – это доведение до специалистов, работающих с инвалидами, включая технических работников и рабочих информации об основных требованиях доступности.
2. Инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками.
3. Инструктаж проводит сотрудник, ответственный за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала, на которого приказом директора возложена обязанность по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи в МКУДО «Руднянский ЦДТ», в случае отсутствия ответственного сотрудника - директор.
4. Инструктаж предназначен для обучения, работников учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, в связи с принятием Федерального закона от 1 декабря 2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 №1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями от 18.08.2016г.).
5. О проведении инструктажа делают запись в «Журнале учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Программа обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

Все сотрудники муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Руднянский Центр детского творчества», работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, в том числе по решению этих вопросов в учреждении. Допуск к работе вновь принятых сотрудников организации социального обслуживания осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг».

В учреждении могут проводиться следующие виды инструктажа по

вопросам доступности:

Первичный инструктаж, который может проводиться индивидуально, как вводный инструктаж, при приеме на работу нового сотрудника, так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника и коллективно с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; об ответственных лицах; о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с маломобильными гражданами.

Повторный инструктаж, в том числе периодический, который может проводиться индивидуально, в случае выявления нарушений требований и обязанностей кем-то из сотрудников, для развития навыков работы, а так же в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи инвалиду и коллективно, в малых группах или для всего коллектива в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий для их устранения и недопущения вновь, а так же при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, при организации обслуживания в новой форме или на новом объекте.

Повторный инструктаж проводится по плану работы учреждения (организации), в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала. Может быть принято решение о внеплановом проведении инструктажа для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания.

Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения, тренинга.

Коллективный инструктаж проводится в форме лекции, семинара, деловой игры.

По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практические занятия.

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

Перечень основных вопросов для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.

3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.

4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.

5. Перечень представляемых инвалидам услуг в учреждении; формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).

6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.

7. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушения функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг в учреждении, о правах и обязанностях получателей услуг.

8. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, пункту общественного питания, пункту поката технических средств и прочим, расположенным на объекте.

9. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.

10. Правила и порядок эвакуации граждан в учреждении, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

11. Правила и порядок оказания услуг в ином месте пребывания инвалида или в дистанционной форме.

12. Перечень и функциональные обязанности сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и сопровождении маломобильных граждан в учреждении.

13. Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в организации социального обслуживания.

14. Порядок взаимодействия сотрудников в учреждении при предоставлении услуг инвалиду.

15. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.

Примечание: При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а так же проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.

Ответственный по вопросам

обеспечения доступности для инвалидов



Потякова Н.М.