

2015
20**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель Главы Администрации
Руднянского муниципального района
Волгоградской области по экономике и
финансам – начальник
отдела экономики и управления
муниципальным имуществом


Т.Ю.Козырева« 22 » 12 2015 г**УТВЕРЖДЁН**

постановлением Администрации
Руднянского
муниципального района
Волгоградской области
от 22. 12. 2015 № 568
Глава Руднянского
муниципального района
Волгоградской области


М.Н.Битюцкий**У С Т А В**

**муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Руднянский Центр детского творчества»
Руднянского муниципального района Волгоградской области
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение - муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Руднянский Центр детского творчества» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее именуется — образовательное учреждение) является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно - правовой форме образовательное учреждение является муниципальным казенным учреждением.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование муниципального учреждения:
полное наименование: муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Руднянский Центр детского творчества» Руднянского муниципального района Волгоградской области;
сокращенное наименование: МКУДО «Руднянский ЦДТ».

1.4. Местонахождение:
юридический адрес: 403601, Волгоградская область, р.п.Рудня, улица Октябрьская, дом 43;
фактический адрес: 403601, Волгоградская область, р.п.Рудня, улица Октябрьская, дом 43;

1.5. Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Руднянский муниципальный район Волгоградской области, от имени которого функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет Администрация Руднянского муниципального района Волгоградской области.

Местонахождение органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя: 403601, Волгоградская область, ул. Октябрьская, д.100

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и другие реквизиты, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.9. К компетенции образовательного учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения;
- 8) прием обучающихся в образовательное учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее— сеть Интернет);

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.10. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за: невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения; нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности (образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях); иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.11. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, бюджета Руднянского муниципального района;

д) о языках образования;

е) о руководителе образовательного учреждения;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- а) устава образовательного учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) бюджетной сметы образовательного учреждения;
 - г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Структура образовательного учреждения:

Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей учреждения.

2.3. Основными целями образовательного учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Образовательное учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий для организации инклюзивного образования: обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- осуществление обучения и воспитания в соответствии с Уставом образовательного учреждения в интересах личности обучающегося, общества, государства;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- реализация на бесплатной основе дополнительных образовательных программ предусмотренных образовательной программой учреждения;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, сохранность движимого и недвижимого имущества образовательного учреждения;
- формирование здорового образа жизни у обучающихся;
- организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;

2.5. Муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

2.6. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие образовательного учреждения, перечень которых определяется учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам экономической деятельности, осуществляемым образовательным учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относится:
80.10.3. – дополнительное образование.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы самостоятельно.

Образовательное учреждение в своей деятельности реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной и социально-педагогической направленности.

3.2. Обучение в образовательном учреждении проводится непосредственно в образовательном учреждении в очной форме, а также может быть получено вне образовательного учреждения в форме семейного образования и самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Образовательное учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и обязано обеспечить освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Учредитель

4.1. Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Руднянский муниципальный район Волгоградской области, от имени которого функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Руднянского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия учредителя образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет образовательного учреждения;
- з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- и) согласовывает распоряжение движимым имуществом образовательного учреждения;
- к) осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения;
- л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов образовательного учреждения.

5. Управление образовательным учреждением

5.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

5.3. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников образовательного учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

5.4. Общее собрание работников образовательного учреждения включает в себя всех работников образовательного учреждения, на дату проведения общего собрания, работающих на условиях трудового договора, для которых образовательное учреждение является основным местом работы.

5.4.1. Для организации работы общего собрания работников образовательного учреждения из его состава сроком на один год избираются председатель и секретарь.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4.2. К компетенции общего собрания работников относятся:

- разработка и принятие Положения об общем собрании работников, а также изменения, дополнения, вносимые в него;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие коллективного договора, а также изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и принятие Положения об Управляющем совете, а также изменения и дополнения к нему;
- избрание членов Управляющего совета образовательного учреждения;
- рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров;
- обсуждение вопросов о работе образовательного учреждения, внесение предложений по её совершенствованию;
- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников образовательного учреждения, установление компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- утверждение отчета директора о состоянии охраны труда в образовательном учреждении;
- разработка Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему и направление их на утверждение Учредителю;
- принятие решений о поощрениях работников образовательного учреждения за успехи в труде, о награждении работников образовательного учреждения грамотами, благодарственными письмами и о представлении работников к почётным званиям, отраслевым наградам;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, директора, педагогического совета и Управляющего совета.

5.4.3. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.4.4. Решения общего собрания работников принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

Решения общего собрания работников считаются правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов.

5.4.5. Выступлением от имени образовательного учреждения считаются заявления, представления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные общим собранием работников в адрес участников

образовательных отношений: учредителю, директору и другим органам коллегиального управления образовательным учреждением.

5.5. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, штатные педагогические работники для которых образовательное учреждение является основным местом работы.

В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители иных коллегиальных и представительных органов образовательного учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся.

Положение о педсовете утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.5.1. Председателем педагогического совета является директор. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства педагогического совета из его состава сроком на один учебный год избирается секретарь.

5.5.2. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

5.5.3. В компетенцию педагогического совета входит:

- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о награждении обучающихся, педагогических работников;
- обсуждение и установление стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат педагогическим работникам;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждение образовательных программ образовательного учреждения;
- утверждение отчета по самообследованию образовательного учреждения за определенный период;
- принятие и рекомендация к утверждению программы развития образовательного учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение вопросов нарушения педагогическими работниками Устава образовательного учреждения;
- принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.5.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета, при

равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5.5. Педагогический совет не имеет права выступать от имени образовательного учреждения.

5.6. Управляющий совет.

5.6.1. Управляющий совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

5.6.2. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети от общего числа избираемых членов управляющего совета;
- представитель обучающихся;
- количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;
- остальные места в Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

Директор учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации образовательного учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) на родительском собрании образовательного учреждения.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников образовательного учреждения. При этом педагогические работники должны составлять не менее двух третей от числа избранных в состав Управляющего совета работников. Представитель обучающихся (1 человек) избирается в Управляющий совет на Совете обучающихся.

Представитель Учредителя (1 человек) назначается в Управляющий совет отделом образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района.

Представитель общественности предлагается в совет любым лицом или через самовыдвижение.

5.6.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

5.6.4. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития образовательного учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательного учреждения;
- содействие по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых ему бюджетных средств и содействие привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания, принятие мер к их улучшению;
- утверждение программы развития образовательного учреждения по представлению директора;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора, представление Учредителю и общественности информации о состоянии дел в образовательном учреждении;
- утверждение распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников образовательного учреждения;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;
- в случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

Управляющий совет образовательного учреждения согласовывает, по представлению директора:

- годовой календарный учебный график;

Управляющий совет согласовывает отчисление обучающегося из образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава, с учетом мнения его родителей (законных представителей).

5.6.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета.

5.6.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.6.7. Выступлением от имени образовательного учреждения считаются заявления, представления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Управляющим советом в адрес участников образовательных отношений: учредителю, директору и другим органам коллегиального управления образовательным учреждением.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении создаются:

- Родительский комитет;
- Родительское собрание;
- Совет обучающихся.

5.8. Директор образовательного учреждения.

1) Образовательное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым учредителем с директором.

Директору образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне образовательного учреждения не разрешается.

2) Директор образовательного учреждения:

- без доверенности действует от имени образовательного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, руководит деятельностью образовательного учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, определяет структуру управления деятельностью образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- назначает на должность по согласованию с учредителем своих заместителей и освобождает их от должности;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений образовательного учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в образовательное учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета образовательного учреждения;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности образовательного учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иных органов образовательного учреждения.

3) Директор образовательного учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджетных средств;
- причинение образовательному учреждению убытков, которые по требованию учредителя обязан возместить;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор обязан действовать в интересах образовательного учреждения разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине образовательному учреждению.

5.9. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6. Локальные нормативные акты образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее —

локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

Локальные акты образовательного учреждения могут приниматься директором, общим собранием работников образовательного учреждения, педагогическим советом, Управляющим советом образовательного учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение родительского собрания и (или) родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников образовательного учреждения (при наличии таких представительных органов).

Директор образовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного учреждения и обоснование по нему в родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников образовательного учреждения (при наличии таких представительных органов), представляющий интересы всех или большинства работников образовательного учреждения.

Родительский комитет, представительный орган работников образовательного учреждения (при наличии таких представительных органов) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать замечания и предложения, поступившие от участников образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта.

В случае, если мотивированное мнение родительского комитета, представительного органа работников образовательного учреждения (при наличии таких представительных органов) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор образовательного учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом, представительным органом работников образовательного учреждения (при наличии таких представительных органов) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников образовательного учреждения (при наличии таких представительных органов), может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с родительским комитетом, может быть обжалован в отделе образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов и представительных органов управления образовательного учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

7. Имущество образовательного учреждения

7.1. Имущество образовательного учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется на праве оперативного управления в установленном порядке Администрацией Руднянского муниципального района Волгоградской области.

7.2. Образовательное учреждение в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя и собственника имущества.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения, а также имущество, приобретенное образовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательным учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства образовательного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащего образовательному учреждению на праве оперативного управления имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательным учреждением либо приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего образовательному учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Руднянского муниципального района Волгоградской области. Объекты (здания, строения, сооружения) учебной и производственной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджетов на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится образовательным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательного учреждения несет собственник его имущества.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

7.13. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации образовательного учреждения принимается Администрацией Руднянского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательного учреждения готовится учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской

Федерации в порядке, установленном Администрацией Руднянского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации образовательного учреждения после издания постановления Администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Руднянского муниципального района Волгоградской области:

- в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что образовательное учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;
- назначить ликвидационную комиссию;
- установить порядок и сроки ликвидации образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого образовательного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого образовательного учреждения, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательного учреждения.

8.5. При ликвидации образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество образовательного учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Руднянского муниципального района.

8.7. При ликвидации образовательного учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации образовательного учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав образовательного учреждения

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются учредителем.

9.2. В случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей образовательного учреждения в отношении имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, изменения и дополнения согласовываются с отделом экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области.

9.3. Согласованные с отделом экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области изменения в Устав образовательного учреждения утверждаются постановлением учредителя.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

30 июля 2015

ОГРН 7028404963604

ИРН 2153443624010

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

И.И. Косов

полномоченного лица регистрирующего органа

И.И. Косов

фамилия



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью *АД* листов.
Специалист правового отдела Администрации
Руднянского муниципального района
Волгоградской области
Фургина
А.А. Фургина