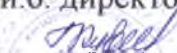
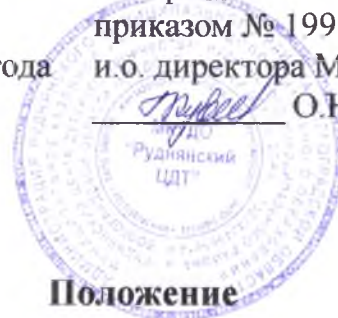


Принято:
решением методического совета
протокол № 2 от «30» ноября 2019 года

Утверждено:
приказом № 199 от «30» ноября 2019 года
и.о. директора МКУДО «Руднянский ЦДТ»

О.Н. Кувыкина



Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей Руднянского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель и задачи, структуру, функции и систему управления муниципального опорного центра дополнительного образования детей от 5 до 18 лет Руднянского муниципального района (далее – МОЦ).

1.2. Создание МОЦ осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Руднянском муниципальном районе Волгоградской области и в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – федеральный проект) и на период его действия.

1.3. МОЦ создан на базе муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Руднянский Центр детского творчества» Руднянского муниципального района Волгоградской области, обеспечивает согласованное развитие дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, социально - педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной) и осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение, мониторинг развития системы дополнительного образования детей Руднянского муниципального района. МОЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии на договорной основе с региональным модельным центром дополнительного образования детей Волгоградской области (далее – РМЦ), с базовыми государственными организациями дополнительного образования детей по направлениям дополнительного образования и другими участниками федерального проекта.

2. Нормативная база

2.1. МОЦ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами департамента образования и науки Волгоградской области;
- постановлениями и распоряжениями Администрации Руднянского муниципального района;
- правовыми актами муниципального органа управления образования;
- уставом МКУДО «Руднянский ЦДТ»;
- локальными актами МКУДО «Руднянский ЦДТ»;
- настоящим Положением.

3. Цель и задачи деятельности МОЦ

3.1. Цель деятельности МОЦ – создание условий для обеспечения в муниципальном образовании эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в рамках реализации современных вариативных востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.

3.2. Задачи деятельности МОЦ:

- организационное, информационное, экспертно-консультационное, учебно-методическое сопровождение и мониторинг реализации федерального проекта в муниципальном образовании;
- содействие межведомственному сотрудничеству, развитию негосударственного сектора и сетевого взаимодействия в сфере дополнительного образования детей на территории района;
- содействие внедрению современных управленческих и организационно-экономических механизмов в дополнительном образовании детей.

4. Функции МОЦ

4.1. МОЦ создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам; оказывает организационно-методическую поддержку реализации дополнительных

общеобразовательных программ.

4.2. Ведет организационную и методическую работу по внедрению моделей персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории района.

4.3. Анализирует состояние инфраструктурного, материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципального образования.

4.4. Содействует распространению и внедрению лучших практик, современных вариативных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

4.5. Содействует реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировки в региональных модельных центрах и в федеральных ресурсных центрах.

4.6. Ведет совместно с профильными организациями работу по поддержке и сопровождению одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями.

4.7. Содействует вовлечению детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для учащихся в системе дополнительного образования детей.

4.8. Формирует информационно-телекоммуникационный контур системы дополнительного образования детей муниципального образования, включающий:

- содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей;
- информирование родителей, детей, общественности, сетевых партнеров;
- ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в муниципалитете.

4.9. Взаимодействует с РМЦ Волгоградской области на договорной основе.

4.10. Проводит мониторинг результатов реализации мероприятий федерального проекта, который организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов.

4.11. Представляет отчеты о своей деятельности муниципальному органу управления образования и РМЦ по установленным формам и в определенные сроки на основе показателей и критериев эффективности.

4.12. Размещает оперативную информацию в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном портале Регионального модельного центра и на сайте образовательной организации.

5. Организационная структура и управление МОЦ

5.1. Общая координация деятельности и контроль МОЦ осуществляются управлением образования Руднянского муниципального района.

5.2. МОЦ является структурным подразделением.

5.3. МОЦ возглавляет методист центра, назначаемый на должность директором МКУДО «Руднянского ЦДТ».

5.4. Руководитель МОЦ в рамках своей компетенции:

- организует деятельность МОЦ в соответствии с его задачами и функциями;

- планирует деятельность и обеспечивает реализацию плана мероприятий МОЦ,

- взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями, учреждениями дополнительного образования.

- анализирует деятельность МОЦ;

- отвечает за состояние представляемой статистической информации и отчетности.

5.5. Руководитель МОЦ обязан руководствоваться в своей деятельности должностными обязанностями. Руководитель МОЦ подотчетен директору Учреждения.

5.6. Руководитель МОЦ имеет право:

- вносить предложения по составу МОЦ;

- готовить проекты документов в рамках реализации плана мероприятий МОЦ;

- давать указания, обязательные к исполнению специалистами (методистами) МОЦ;

- запрашивать информацию от организаций и ведомств, относящуюся к деятельности МОЦ.

5.7. Определение штатной численности и формирование штатного расписания МОЦ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в сфере нормирования и оплаты труда в образовательных организациях и является составной частью штатной численности и штатного расписания Учреждения.

5.8. Должности, введенные в штатное расписание, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц, должны обеспечивать реализацию целей и задач МОЦ.

6. Финансовое обеспечение деятельности МОЦ

6.1. Финансирование деятельности МОЦ как структурного подразделения осуществляется за счет средств муниципального бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

7. Прекращение деятельности МОЦ

7.1. МОЦ прекращает деятельность в следующих случаях:

- окончание срока реализации федерального проекта, в рамках которого действует МОЦ;

- возникновение обстоятельств, препятствующих образовательной организации муниципального образования продолжать деятельность МОЦ по предусмотренной тематике.

7.2 Решение о прекращении деятельности МОЦ принимается на основании правового акта Уполномоченного органа.