

Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. N 14  
"Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны  
труда в организации"

**С изменениями и дополнениями от:**

12 февраля 2014 г.

В целях реализации [Федерального закона](#) "Об основах охраны труда в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 29, ст.3702) и оказания помощи работодателям в организации работы служб охраны труда и социального развития Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Рекомендации](#) по организации работы службы охраны труда в организации.
2. Рекомендовать органам по труду субъектов Российской Федерации оказывать помощь организациям в организации их работы.
3. Признать утратившим силу [постановление](#) Министерства труда Российской Федерации от 30 января 2000 г. N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации".

Министр труда и социального  
развития Российской Федерации

Рекомендации по организации работы службы  
охраны труда в организации

**С изменениями и дополнениями от:**

12 февраля 2014 г.

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации" в целях оказания помощи работодателям в организации работы служб охраны труда.

На основе настоящих Рекомендаций в организациях, осуществляющих производственную деятельность,

разрабатываются положения о службе охраны труда, учитывающие специфику их организационно-

## I. Общие положения

1. Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель. Для организации работ организации создает службу охраны труда.
2. Служба охраны труда организации (далее - Служба) подчиняется непосредственно руководителю одному из его заместителей.
3. Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения с специалистами по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.
4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или их представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами
5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными актами Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными актами)

## II. Основные задачи службы охраны труда

6. Основными задачами Службы являются:
  - 6.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
  - 6.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
  - 6.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий
  - 6.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по
  - 6.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда

## III. Функции службы охраны труда

7. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

7.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, [профессиональных заболеваний](#) производственными факторами.

7.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных веществ в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

**Информация об изменениях:**

[Приказом](#) Минтруда России от 12 февраля 2014 г. N 96 подпункт 7.3 изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

7.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

7.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных работников профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов профсоюзного движения состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

7.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных производственных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

7.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части охраны труда.

7.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами, организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

7.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда работников организации.

**Информация об изменениях:**

[Приказом](#) Минтруда России от 12 февраля 2014 г. N 96 в подпункт 7.2 внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

7.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей работников, которые должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются льготы и компенсации в вредными или опасными условиями труда.

**Информация об изменениях:**

Приказом Минтруда России от 12 февраля 2014 г. N 96 в подпункт 7.10 внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

7.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по оформлению и хранению документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в со

7.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными профессиональными заболеваниями.

7.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом

7.13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителей, инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), к студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

7.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, инструкции по охране труда.

7.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре в организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

7.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правила охраны труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

7.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных сообщений в подразделениях.

#### **ГАРАНТ:**

См. Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, утвержденные 1 января 2001 г. N 7

7.19. Организация совещаний по охране труда.

7.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

7.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охр

7.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков

#### **Информация об изменениях:**

[Приказом](#) Минтруда России от 12 февраля 2014 г. N 96 в подпункт 7.23 внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

7.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда и иных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

#### **ГАРАНТ:**

См. [Положение](#) об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, утверждено распоряжением Минтруда России от 24 октября 2002 г. N 73

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по предотвращению несчастных случаев на производстве (информация из акта по [форме Н-1](#)), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и специальностей, подлежащих обучению по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических осмотров машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда работников;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу в неблагоприятных условиях труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

7.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны

#### IV. Права работников службы охраны труда

8. Работники Службы имеют право:

8.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

8.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательную (рекомендуемая форма - [приложение](#) к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных при охране труда и контролировать их выполнение.

8.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к прошедших в установленном [порядке](#) предварительных и периодических медицинских осмотров, и использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих охрану труда.

8.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц охраны труда.

8.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

8.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

8.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за охрану труда.

8.8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных вопросах охраны труда.

#### V. Организация работы службы охраны труда

9. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками

10. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обяза

определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными

11. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, оборудованном техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

12. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций) предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной документацией по охране труда.

13. Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников Службы систематическую проверку знаний требований охраны труда.

## VI. Формирование службы охраны труда

### **Информация об изменениях:**

[Приказом](#) Минтруда России от 12 февраля 2014 г. N 96 в подпункт 14 внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

14. Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель организации с учетом количества работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом особенностей работников службы охраны труда в организациях.

15. В организации с численностью более 100 работников создается Служба или вводится должность специалиста с соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

16. В организации с численностью 100 и менее работников решение о создании Службы или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем организации с учетом специфики деятельности данной организации. Если руководитель организации возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), то специалист по проверке знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

При отсутствии в организации Службы (специалиста по охране труда) руководитель организации должен обеспечивать выполнение специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

17. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию специалиста, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее трех лет или высшее профессиональное (техническое) образование, не менее трех лет замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее трех лет должны пройти специальное обучение по охране труда.

## VII. Контроль и ответственность

18. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель организации, служба охраны труда

наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

19. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель организации.

20. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями.

УТВ

Предписание  
инженера (специалиста) службы охраны труда

-----  
(наименование организации)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Кому

(должность, Ф.И.О.)

-----  
(наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей(ями) \_\_\_\_\_

-----  
(наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

N п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4
---	-----	-----	-----

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_



письменно (по телефону) \_\_\_\_\_ (дата)

Предписание выдал: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)