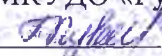
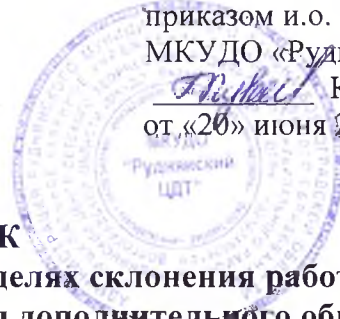


ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МКУДО «Руднянский ЦДТ»
протокол № 3 от «20» июня 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом и.о. директора
МКУДО «Руднянский ЦДТ»
 Кувыкина О.Н.
от «20» июня 2019г. №100



ПОРЯДОК
уведомления о фактах обращения в целях склонения работников
государственного казенного учреждения дополнительного образования
«Руднянский центр детского творчества»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления о фактах обращения к работникам муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Руднянский центр детского творчества» (далее – учреждение), каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены директору учреждения, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Работник учреждения обязан уведомлять директора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью работника.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на всех работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Руднянский центр детского творчества».

1.4. Невыполнение работником обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим привлечение работника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации вплоть до увольнения работника или привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Порядок уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан уведомить работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений,

непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, отпуске вне пределов места работы он обязан уведомить директора не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника учреждения. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2.5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

2.7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения представляется в письменном виде по форме, согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку, уполномоченному должностному лицу государственного казенного учреждения дополнительного образования «Руднянский центр детского творчества».

2.8. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество работника, составившего уведомление, замещаемая должность, контактные телефоны:

информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить работнику;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по

телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);

информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к работнику (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об отношениях, в которых работник состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт - склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения.

Уведомление лично подписывается работником с указанием даты его составления.

2.9. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

2.10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).

2.11. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы

3.1. Уполномоченное должностное лицо муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Руднянский центр детского творчества» (далее именуется - уполномоченное должностное лицо) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в «Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений» (далее именуется - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляется дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью директора и заверяются гербовой печатью.

3.4. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.5. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия,

инициалы и подпись уполномоченного должностного лица, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.6. Уведомление хранится в течение трех лет со дня его подачи, журнал - в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Уполномоченное должностное лицо является ответственным за хранение уведомления и журнала.

3.7. Уполномоченное должностное лицо не позднее следующего дня от даты поступления уведомления, информирует директора учреждения о поступившем уведомлении.

3.8. Должностным лицом, правомочным осуществлять проверку содержащихся в уведомлении сведений, является уполномоченное должностное лицо.

3.9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению директора учреждения в течение десяти рабочих дней от даты регистрации уведомления.

3.10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.11. Уполномоченное должностное лицо в течение трех дней после окончания проверки сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором учреждения.

Приложение 1

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МКУДО «Руднянский ЦДТ» к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА

уведомления о фактах обращения в целях склонения работников муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Руднянский центр социального обслуживания населения» к совершению коррупционных правонарушений

Директору муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Руднянский Центр детского творчества»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

_____ (должность)

контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Руднянский центр социального обслуживания населения» к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указываются фамилия, имя, отчество, должность)

_____ все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

_____ (указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч _____ мин.
" " _____ 20__ г.

в _____

_____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения:

_____ телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в _____ отношениях.
(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых

произошел факт обращения к работнику в целях склонения

его к совершению коррупционного правонарушения)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения работников
МКУ СО «Руднянский ЦСОН»
к совершению коррупционных
правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
МКУДО «Руднянский ЦДТ» к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, подавшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Сведен о принято решени
1	2	3	4	5	6	7	8