


Принято
родительским собранием
МКУДО «Руднянский ЦДТ»
протокол от 15.04.2016
№ 1

Утверждено
приказом по МКУДО «Руднянский ЦДТ»
от 18.04.2016 № 91
директор

подпись

**Положение о родительском собрании
муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Руднянский Центр детского творчества»
Руднянского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Родительское собрание муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Руднянский Центр детского творчества» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – родительское собрание) - коллегиальный орган управления образовательного учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательного учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского собрания.

1.3. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Основные задачи родительского собрания:

- совместная работа родительской общественности и образовательного учреждения по реализации государственной, региональной и районной политики в области общего образования;
- координация действий общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.
- содействие укреплению связей семьи, образовательной организации, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

2. Порядок формирования родительского собрания

2.1. Родительское собрание проводится не реже 2-х раз в год.

2.2. Из своего состава родительское собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

3. Компетенция родительского собрания

Родительское собрание:

- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общешкольных мероприятий;
- содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся их прав и обязанностей;
- содействует организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- способствует укреплению материально-технической базы образовательного учреждения;

4. Права и ответственность родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать информацию о работе образовательного учреждения;
- получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты администрации образовательного учреждения о его работе.

5. Порядок принятия решений

- Родительское собрание принимает решения простым большинством голосов, которое доводится до сведения всех родителей.
- Контроль выполнения решений возлагается на родительский комитет и директора.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколами, в которых фиксируются дата, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Книга протоколов родительского собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора образовательного учреждения.