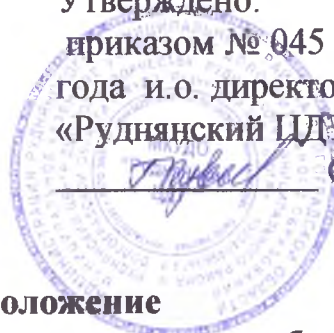


Принято:
решением педагогического совета
протокол № 4 от «06» апреля 2020
года

Утверждено:
приказом № 045 от «06» апреля 2020
года и.о. директора МКУДО
«Руднянский ЦДТ»
О.Н. Кувыкина



Положение об организации дистанционного обучения в МКУДО «Руднянский ЦДТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МКУДО «Руднянский ЦДТ» (далее – Учреждение), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и регулирует организацию дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления губернатора Волгоградской области от 3 апреля 2020 года № 237 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Трудового кодекса РФ;

- СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК – 150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».

1.4. Дистанционное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- обеспечения равных возможностей учащихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) к получению качественного дополнительного образования;

- предоставления учащимся (в том числе учащимся с ОВЗ) возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения);

- повышение качества образования учащихся (в том числе учащихся с ОВЗ) в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся (в том числе учащихся с ОВЗ) в области дополнительного образования без отрыва от основной учёбы;

- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимися.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет ЗУН учащихся.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью официального сайта Учреждения, электронной почты, официальной группы «ВКонтакте», онлайн-уроки по Skype посредством видеозвонков в whats app или других мессенджерах и др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, непосещения занятий учащимися в период введения режима повышенной готовности;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса

2.1 Директор Учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ о переходе на дистанционное обучение всего Учреждения или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся (в том числе учащихся с ОВЗ).

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Во время дистанционного обучения, рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся 4-7 лет – 10 мин;
- для обучающихся 7-10 лет – 15 мин;
- для обучающихся 11-15 лет – 20 мин;
- для обучающихся 16-18 лет – 30 мин.

2.4. Директор Учреждения

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими работу Учреждения во время дистанционного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения во время дистанционного режима.

2.5. Методист Учреждения

- организует разработку педагогами мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися: виды, количество работ, форму обучения

(дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения материалов на сайте Учреждения;

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников Учреждения об организации работы в удаленном режиме через сайт Учреждения;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования дополнительных общеобразовательных программ педагогами Учреждения;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в удаленном режиме, по использованию педагогами дистанционных форм обучения, внедрению современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;

- осуществляет контроль за работой педагогов с учащимися, находящимися на дистанционном режиме обучения; анализирует деятельность педагогов и учащихся, находящихся на дистанционном режиме обучения.

2.6. Педагоги Учреждения

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме и его сроках через телефонную связь, социальные сети, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь на период дистанционного режима обучения с целью выполнения программного материала;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том, числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки учебный период в соответствии с расписанием занятий.

3.2 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение.

3.3. С целью прохождения дополнительных общеобразовательных программ в полном объёме учащимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.4. В обучении с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы, викторины;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

3.5. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронными книгами;
- просмотр видео-лекций;
- просмотр видео-фильмов;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.6. Основные ресурсы для ЭО и ДОТ:

- официальный сайт Учреждения;
- электронная почта;
- мессенджеры: «Viber» «WhatsAPP», системы Zoom, Youtub, социальные сети «Одноклассники», «Вконтакте», Instagram и т.п.

3.7. Работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанными в дополнительной общеобразовательной программе формами и методами, возможными при дистанционном обучении (в электронном виде), либо через проверочные работы (мероприятия) после окончания дистанционного обучения.

4. Деятельность учащихся во время дистанционного обучения.

4.1. Во время дистанционного обучения получение заданий и другой важной информации учащимися осуществляется через электронные формы обучения, сайт Учреждения, другие виды электронной связи по договорённости с педагогом, учащими и родителями (законными представителями).

4.2. Учащиеся могут самостоятельно выполнять задания, изучать указанные педагогом темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием книг и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение).

4.5. Родители учащихся (законные представители) имеют право:

- получать от педагога информацию о дистанционном режиме в Учреждении и его сроках через электронную связь, по мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

4.6. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации.

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и расписания и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования и расписания занятий.

5.2. При дистанционном обучении в учебных журналах, где фиксируются проведенные занятия, с датой проведения занятия производится запись «Дистанционно» и указываются темы занятий в соответствии с программой.

6. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся.

6.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

6.2. Независимо от количества дней приостановления учебных занятий в учебном году Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных требований.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.