

Принято:

решением педагогического совета  
протокол № 1 от «27» августа 2019 г.



Утверждено:  
и.о. директора МКУДО «Руднянский ЦДТ»  
О.Н. Кувыкина

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования**  
**«Руднянский Центр детского творчества»**  
**на 2019-2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - Международный день борьбы с коррупцией	в течение периода	директор	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	9 декабря в течение периода	ответственный директор	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение периода	ответственный	

4	Обеспечение защиты персональных данных работников, получателей социальных услуг учреждения.	директор методист	
5.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	директор	в течение года
6.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения	директор	в течение периода
7.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	директор	в течение периода
8.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения	директор	постоянно
9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	директор	в течение периода
	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	директор	ежеквартально
10.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций): - разработана памятка об ответственности за коррупционные правонарушения; - техническая учеба на тему: «Коррупция сегодня»; - техническая учеба на тему «Коррупция и способы противодействия»; - техническая учеба на тему: «Взятничество. Ответственность»; - техническая учеба: «Что делать если у Вас вымогают взятку».	ответственный	2 раза в год
11.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	директор	ежегодно
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ответственный	ежегодно

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Бирюкова В.П.

