
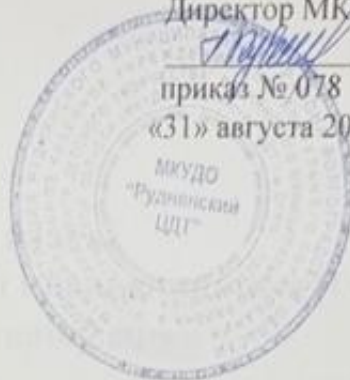


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКУДО «Руднянский ЦДТ»
Протокол №1
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКУДО «Руднянский ЦДТ»
 О.Н. Кувькина
приказ № 078
«31» августа 2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУДНЯНСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2022-2023 учебный год

Рудня 2022 г.

1. АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Единая методическая тема на 2021-2022 учебный год: «Работа учреждения в условиях внедрения персонифицированного дополнительного образования Волгоградской области».

Цель и задачи на 2021-2022 учебный год: совершенствование образовательно-воспитательной среды, обеспечивающей наиболее благоприятные условия для развития индивидуальных способностей учащихся, удовлетворения их актуальных и перспективных культурнообразовательных и жизненных потребностей, успешного социального становления.

1.1. Задачи и анализ их выполнения.

Задачи пед. коллектива в прошлом учебном году	Исследование анализа выполнения прошлогодних задач	Задачи пед. коллектива на текущий учебный год
Повышение эффективности работы по патриотическому, духовно-нравственному и правовому воспитанию.	Проведены мероприятия: - муниципальный патриотический конкурс «Сталинград в судьбе родного края». - онлайн патриотическое мероприятие «Сталинград. Победа, изменившая мир!» Муниципальный этап всероссийского конкурса «Живая классика» и др.	Работа в соответствии с планами по патриотическому, духовно-нравственному и правовому воспитанию на 2021-2022 учебный год
Совершенствование педагогического мастерства руководителей детских объединений	Прохождение педагогами дополнительного образования курсов повышения квалификации, систематическое проведение педагогических и методических советов, взаимопосещение открытых занятий во время методической недели.	Планирование проведения педагогических методических советов. Планирование участия педагогов в курсах повышения квалификации.
Популяризация деятельности учреждения	В течение 2021-2022 учебного года Центр детского творчества взаимодействовал с организациями и учреждениями Руднянского района: образовательными учреждениями, районным методическим кабинетом отдела образования, комитетом по делам семьи и молодёжи, отделом культуры молодёжной политики и спорта, МКУДО «Руднянская ДЮСШ», районной библиотекой, историко-краеведческим музеем, с обществом ВОИ, районным «ДОСААФ», районной газетой «Трибуна». Позитивный фактор – желание педагогов участвовать в творческих конкурсах, выставках, районных мероприятиях.	Планирование деятельности по популяризации учреждения
Повышение квалификации педагогических кадров	Два педагогических работника прошли курсы повышения квалификации по теме: «Концептуальные и содержательные основы создания новых мест для дополнительного образования детей»	Дальнейшее повышение квалификации педагогических кадров.
Расширение материально-технической базы учреждения		

1.2. Методическая работа. Проведено:

Месяцы	Педсоветы	Совещания при директоре	Методические советы, прочие совещания
Август	1. «Перспективы работы учреждения на 2021-2022 учебный год»	Об инструктаже по технике безопасности. О готовности учреждения к новому учебному году.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Инструктаж по пожарной безопасности. <u>Методический совет</u> : «Планирование на 2021-2022 учебный год».

Сентябрь		О выполнении санитарно-гигиенических нормативов. Об инструктаже по технике безопасности. Еженедельные планово-аналитические совещания.	
Октябрь		О действиях работников Центра при возникновении ЧС. Еженедельные планово-аналитические совещания.	
Ноябрь		Еженедельные планово-аналитические совещания. Анализ итогов конкурсов, мероприятий. О соблюдении пожарной безопасности. О выполнении санитарно-гигиенических нормативов.	<u>2. Методический совет:</u> «Современные методики работы и технологии обучения как инструмент повышения мотивации учащихся к занятиям дополнительным образованием»
Декабрь	2. «Мониторингово-аналитическая деятельность Учреждения с учетом работы по персонифицированному образованию. Организация мониторинга результативности ДООП и личностных достижений учащихся в Учреждении, в том числе, сертифицированных ДООП»	Еженедельные планово-аналитические совещания. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности.	Семинар на тему: «Конфликтные ситуации в педагогической деятельности педагога дополнительного образования. Правила их разрешения»
Январь		Еженедельные планово-аналитические совещания. Ежемесячный анализ итогов конкурсов, мероприятий. Мониторинг реализации дополнительных общеобразовательных программ, действующих в МКУДО «Руднянский ЦДТ» в 2021-2022 учебном году на середину года	Производственное совещание: «Итоги финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год. О посещаемости обучающимися занятий. О работе педагогов с родителями детей и детьми, посещающими занятия в Центре.
Февраль		Еженедельные планово-аналитические совещания. Ежемесячный анализ итогов конкурсов, мероприятий.	<u>3. Методический совет:</u> «Развитие познавательных способностей учащихся через индивидуализацию обучения и воспитания» Педагогический семинар на тему: «Мастер-класс как эффективный способ обмена и распространения педагогического опыта».
Март	3. «Качество и эффективность образовательного процесса в Учреждении в условиях персонифицированного дополнительного образования детей. Результаты самообследования Учреждения»	Еженедельные планово-аналитические совещания. Ежемесячный анализ итогов конкурсов, мероприятий	

Апрель		Еженедельные планово-аналитические совещания. Ежемесячный анализ итогов конкурсов, мероприятий	
Май	4. «Итоги работы Учреждения за 2021-2022 учебный год, мониторинг результатов деятельности детских объединений. Решение вопросов выпуска/перевода учащихся на следующий год обучения по итогам итогового/промежуточного мониторинга».	Еженедельные планово-аналитические совещания. Ежемесячный анализ итогов конкурсов, мероприятий	4. <u>Методический совет:</u> «Совершенствование образовательной и воспитательной деятельности учреждения в условиях перехода на персонифицированное дополнительное образование детей» Внутриучрежденческие педагогические чтения на тему: «Результаты работы учреждения по реализации ДООП»
Июнь		Еженедельные планово-аналитические совещания.	
Июль		Еженедельные планово-аналитические совещания	
Август		Еженедельные планово-аналитические совещания. Анализ реализации краткосрочных ДООП.	

1.3. Контроль

Месяцы	Объекты контроля и содержание контроля	Цели установки контроля	Подведение итогов контроля
Июнь, август	Смотр учебных кабинетов	Определение степени готовности кабинетов к началу учебного года	Оперативное совещание
Сентябрь	Проверка укомплектованности д.о.	Выявление проблем связанных с недокомплектом учащихся, принятие мер к устранению	Административное совещание
	Контроль за работой д.о.	Анализ соответствия работы дополнительных общеобразовательных программам, обобщение педагогического опыта, ведение документации	Совещание при директоре
Октябрь	Контроль за проведением инструктажей учащихся	Повышение степени ответственности педагогов за жизнь и здоровье обучающихся	Административное совещание
	Контроль за работой операторов котельной	Организация начала отопительного сезона	Совещание при директоре
Ноябрь	Контроль работы педагогов с родителями	Укрепление взаимосвязи с родителями	Педагогический совет
Декабрь	Контроль за участием педагогов дополнительного образования в районных, областных конкурсах и выставках.	Популяризация ЦДТ, повышение творческой активности педагогов	Совещание при директоре
	Контроль организации подвижных игр на свежем воздухе и проветривания помещений во время перемен.	Обеспечение безопасного пребывания обучающихся в учреждении	Совещание при директоре
	Контроль за работой технического		Совещание при директоре

	персонала.		
Январь	Контроль исполнения годового плана работы	Выявление проблем. Выявление причин недоработок.	Совещание при директоре
Февраль	Контроль за проведением воспитательной работы согласно стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года	Выявление проблем. Выявление причин недоработок.	Совещание при директоре
Март	Контроль за участием педагогов дополнительного образования в районных, областных конкурсах и выставках.	Популяризация учреждения, повышение творческой активности педагогов	Совещание при директоре
Апрель	Контроль за исполнением образовательных программ	Повышение эффективности дополнительных общеобразовательных программ	Методический совет
Май	Исполнение годового плана работы, планов работы методистов и педагогов	Выявление проблем. Выявление причин недоработок.	Педагогический совет
	Контроль организации подвижных игр на свежем воздухе и проветривания помещений во время перемен.	Обеспечение безопасного пребывания детей	Совещание при директоре
Июнь	Контроль за проведением воспитательных мероприятий с детьми по программе «Каникулы с пользой»	Выявление проблем. Выявление причин недоработок.	Совещание при директоре
Июль	Контроль за работой технического персонала.	Организация проведения необходимого ремонта	Совещание при директоре
Август	Контроль за работой технического персонала.	Организация проведения необходимого ремонта	Совещание при директоре

Заключение

Анализ плана работы МКУДО «Руднянский ЦДТ» за 2021-2022 учебный год показал, что мероприятия внесены в план в соответствии с целями и задачами учреждения. В свою очередь мероприятия тесно связаны с контролем их исполнения. Данный вывод наглядно демонстрируется представленными таблицами. Соответствие задач, деловых совещаний и контроля наблюдается в соответствии сроков исполнения, форм проведения мероприятий и контроля.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МКУДО «Руднянский ЦДТ» на 2022– 2023 учебный год

АП – административная планерка.
 МС – методический совет.
 ПС – педагогический совет.
 Д – директор.
 М – методист.
 ПДО – педагог дополнительного образования.
 ПО – педагог-организатор.
 СТК – собрание трудового коллектива.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Распределение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию, среди педагогических работников	Август	Д
2.	Распределение педагогической нагрузки.	Июнь	Д
3.	Утверждение плана работы ЦДТ на 2022- 2023 учебный год.	Июнь, август	Д, ПС
4.	Утверждение временного расписания детских объединений. Утверждение постоянного расписания детских объединений.	До 31 августа До 1 октября	Д
5.	Сдача тарификационного списка.	До 31 августа	Д
6.	Оформление коридора, кабинетов, помещений. Акт приемки учебных кабинетов.	Июль-август	Д, М, ПДО
7.	Участие педагогов и учащихся в конкурсах, смотрах, выставках, концертных программах.	В течение года	М. ПДО
8.	Инструктаж по ТБ с основными работниками учреждения.	Август-сентябрь	Д
9.	Проведение педагогических советов.	Не реже 1 раза в 2 месяца	Д, М
10.	Проведение методических советов	Не реже 1 раза в 2 месяца	Д, М
11.	Проведение общих собраний работников	Не реже 2 раз в год	Д
12.	Проведение единого методического дня	Еженедельно, пятница	Д, М
13.	Укомплектование детских объединений первого года обучения	До 10 сентября	ПДО
14.	Коррекция дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Май, август	ПДО
2. Система руководства и контроля (приложение 1)			
1.	Проверка работы детских объединений: - наполняемости; - реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; - методика организации и проведения занятий; - наличие и ведение необходимой документации; - проведение инструктажей по ТБ; - привлечение подростков, стоящих на профилактическом учете.	1 раз в месяц, в течение учебного года по приказу директора	Д, М
2.	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, планов работы ПДО на 2022-2023 учебный год.	Август	Д, МС
3.	Анализ организации и проведения конкурсов, мероприятий.	Еженедельно Пятница	АП
4.	Планирование на текущий месяц.	Последняя пятница	АП
3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.			
1.	День открытых дверей.	Начало сентября	М, ПДО, ПО
2.	Коррекция, утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Май, август	Д, М
3.	Взаимопосещение открытых занятий педагогами дополнительного образования для обеспечения обменом опытом работы.	По плану методической недели	ПДО, М

4.	Собеседование с педагогами дополнительного образования: - Учебный и календарный план – программа – календарно-тематическое планирование. - Инструктаж о ведении документации детского объединения (заполнение, ведение журналов, планов, учебных планов и т.д.).	Сентябрь	М, ПДО
5.	Методические консультации педагогов дополнительного образования по возникающим вопросам. Семинары-практикумы для педагогов дополнительного образования. Использование Интернет ресурсов в целях популяризации, презентации учреждения. Формирование электронного портфолио.	По плану методиста в течение года	М
6.	Совещания Темы педагогических советов: - «Перспективы работы учреждения на 2022-2023 учебный год». - «Мониторингово-аналитическая деятельность Учреждения с учетом работы по персонифицированному образованию. Организация мониторинга результативности ДООП и личностных достижений учащихся в Учреждении, в том числе, сертифицированных ДООП» - «Качество и эффективность образовательного процесса в Учреждении в условиях персонифицированного дополнительного образования детей. Результаты самообследования Учреждения» - «Итоги работы Учреждения за 2022-2023 учебный год, мониторинг результатов деятельности детских объединений. Решение вопросов выпуска/перевода учащихся на следующий год обучения по итогам промежуточного мониторинга». Темы методических советов: - «Планирование на 2022-2023 учебный год» - «Единство образовательного и воспитательного процессов в учреждении дополнительного образования, как условие результативности его деятельности» - «Современные подходы к воспитанию учащихся в системе дополнительного образования» - «Экологическое воспитание как основа личностного развития учащегося, социально активного и экологически грамотного гражданина»	Август Декабрь Март Май Август Ноябрь Февраль Апрель	Д, М. Д, М Д, М Д, М Д, М. Д.М. Д.М Д.М
4. Работа методического кабинета			
1.	Методическая помощь в прохождении аттестации педагогических работников на первую и высшую категории	По необходимости	М.
2.	Реализация программы наставничества «Педагог- педагогу»		М
3.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала, подготовка и проведение педагогических и методических советов, семинаров - практикумов.	В течение года	Д, М
4.	Организация консультаций по запросам педагогов.	В течение года	М.
5.	Методическое и консультационное сопровождение педагогов дополнительного образования.	В течение года	М.
6.	Организация семинаров-практикумов для педагогов дополнительного образования	В течение года	М.
7.	Отслеживание влияния методической работы на состояние и результативность образовательного процесса.	В течение года	М.
8.	Разработка методических пособий, комплексов методического обеспечения.	В течение года	М.
9.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения учебных занятий и массовых мероприятий различного уровня, по разным направлениям деятельности.	В течение года	М.
10.	Осуществление методической помощи в разработке и изготовлении наглядных и информационных материалов ПДО.	В течение года	М.
11.	Разработка положений о муниципальных конкурсах и выставках.	В течение года	М

	Разработка положений МКУДО «Руднянский ЦДТ», отражающих деятельность учреждения.		
12.	Участие в разработке программного обеспечения учреждения	В течение года	М
13.	Участие в самообследовании Учреждения	Февраль, март	М
14.	Посещение открытых занятий педагогов дополнительного образования	Метод. неделя	М
15.	<u>Тренинги, мастер-классы, конференции, семинары для педагогов дополнительного образования:</u> - педагогический семинар на тему: «Современные формы организации образовательной деятельности педагога дополнительного образования» - педагогический семинар на тему: «Воспитательная модель современного дополнительного образования детей. Актуальные формы и методы воспитательной работы» - муниципальный педагогический семинар на тему: «Отличия дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе. Роль дополнительной общеобразовательной программы в реализации деятельности педагога дополнительного образования». - внутриучрежденческие педагогические чтения на тему: «Результаты работы учреждения по реализации ДООП»	октябрь декабрь март май	М
5. Работа с родителями, общественностью			
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе детских объединений в МКУДО «Руднянский ЦДТ».	Июнь-Сентябрь	Д, М, ПДО
2.	Неделя открытых дверей для детей и родителей.	4-7 сентября	ПДО, М.
3.	Выходы в школы, выставки достижений на районных мероприятиях, выступления на родительских собраниях, классных часах.	В течение года	ПО, ПДО, М
4.	Привлечение родительской общественности к участию в работе детских объединений.	В течение года	ПДО, М.
5.	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, мероприятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений учащихся	В течение года	ПДО, ПО, М.
6.	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений учащихся.	В течение года	ПДО
7.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса в учреждении	В течение года по необходимости	ПДО, М.
8.	Организация работы родительского комитета	В течение года	Д,М
9.	Разработка и распространение буклета для родителей «Когда ребенок один дома»	Сентябрь	ПО
6. Охрана жизни и здоровья детей			
1.	Организация перемен между занятиями на свежем воздухе (не менее 10 минут, при благоприятных погодных условиях)	В течение года	ПДО
2.	Проведение генеральных уборок, уборка и озеленение территории.	1 раз в месяц	работники ЦДТ
3.	Проведение инструктажа по ТБ с учащимися во время проведения занятий, культурно-массовых мероприятий.	По плану	ПДО
4.	Проведение инструктажа по охране труда и ТБ с работниками	По плану	Д.
5.	Проведение учебных эвакуаций.	4 раза в год	Д, М, ПДО
6.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в условиях распространения COVID-19: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	В течение года	Д
7.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	В течение года по планам ПДО	Д, М, ПДО, ПО
8.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД.	В течение года по отдельному плану	Д, М, ПДО, ПО
9.	Организация работы по проведению предупредительных мер	В течение года	Д, М, ПДО, ПО

	режима безопасности, профилактике терроризма и экстремизма.	по отдельному плану	
10.	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в учреждении	В течение года по отдельному плану	Д, М, ПДО, ПО
11.	Организация работы по противодействию коррупции в учреждении	В течение года по отдельному плану	Д, М, ПДО, ПО
12.	Объектовые противопожарные тренировки по отработке планов эвакуации людей и материальных ценностей в случае возникновения пожара.	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель.	Д, М, ПО, ПДО
13.	Объектовая тренировка по отработке действий педагогов и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Октябрь, Январь, Март, Май	ПО
7. Совместная работа с отделами и комитетами администрации Руднянского муниципального района			
1.	Военно-патриотическая игра «Зарничка» для младшего звена школьников	Сентябрь	ЦДТ, ДЮСШ,
2.	Муниципальная патриотическая игра «Зарница» для среднего звена школьников	Сентябрь	ЦДТ, ДЮСШ
3.	Военно-прикладной конкурс «Марш-бросок» (в зачёт муниципального конкурса «Солдат»)	Октябрь	ЦДТ, ДЮСШ
4.	Муниципальный фестиваль художественного творчества детей с ОВЗ «Надежда»	Декабрь	ЦДТ
5.	Муниципальный конкурс мультимедийных презентаций «Шаг в будущее»	По плану МКОУ «Руднянская СОШ»	МКОУ «Руднянская СОШ»
6.	Народные гуляния «Развесёлая Масленица»	По плану РЦКД «Современник»	РЦКД «Современник
7.	Организация встречи с хранителем музейных фондов МКУ «Руднянский историко-краеведческий музей»	По плану МКУ «РИКМ»	ПДО, МКУ «РИКМ»
8.	Военно-патриотическая игра «Солдат» для старшего звена школьников	Апрель	ЦДТ, ДЮСШ
9.	Смотр-конкурс команд юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Май	Отдел образования
10.	Участие в муниципальных конкурсах, организаторами которых выступает отдел культуры, молодёжной политики и спорта Руднянского муниципального района	В течение года	Отдел культуры
11.	Участие в муниципальных конкурсах, организаторами которых выступает отдел образования, опеки и попечительства администрации Руднянского муниципального района	В течение года	Отдел образования
8. Календарь районных массовых мероприятий, организуемых МКУДО «Руднянский ЦДТ»			
1.	Долгосрочный социально-экологический проект «Сдавай батарейки»	В течение года	ПО, М
2.	Торжественный прием в ряды местного отделения ВВПОД «Юнармия» учащихся Руднянского муниципального района	9 декабря	ПО, М
3.	Акция «Помним! Гордимся!», уход за воинскими мемориалами и памятниками Героям Отечества»	Осень Весна	ПО, М
4.	«С творчеством по жизни», муниципальный конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества	Октябрь –ноябрь	ПО, М
5.	Новогодние представления для обучающихся образовательных учреждений района	Декабрь	ПО, М, ПДО
6.	Тематическое мероприятие, посвященное 80 годовщине победы в Сталинградской битве	Февраль	ПО, М
7.	Муниципальный творческий конкурс «Сталинград в судьбе родного края»	Февраль	ПО, М
8.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады «Технологии успеха» в рамках Всероссийской Большой олимпиады «Искусство – Технологии – Спорт»	Март-май	ПО, М
9.	Муниципальный конкурс «Руднянские самоцветы»	Апрель	ПО, М
10.	Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе для детей с	Апрель-май	ПО, М

	ограниченными возможностями здоровья (с международным участием)		
9. Календарь внутриучрежденческих мероприятий ЦДТ			
1.	Акция «Путь к творчеству»: выходы в школы, выставки достижений, выступления на родительских собраниях, классных часах.	В течение года	ПДО, М, ПО.
2.	День открытых дверей.	Сентябрь	ПДО, ПО, М.
3.	Разработка и распространение буклета «дом-ЦДТ-дом»	Сентябрь	ПО
4.	Организация и проведение «Недели безопасности»	Сентябрь	ПДО, ПО М
5.	Разработка и распространение буклета «Берегитесь пожара»	Сентябрь	ПО, ПДО
6.	Онлайн- анаграмма «Осенние приметы»	Октябрь	ПО
7.	Беседы в детских объединениях «День народного единства»	Ноябрь	ПО, ПДО
8.	Тематическое мероприятие «Осторожно, Ледостав!»	Ноябрь	ПО
9.	Онлайн викторина «Дорожные знаки»	Декабрь	ПО
10.	Новогоднее представление для учащихся детских объединений МКУДО «Руднянский ЦДТ»	декабрь	М, ПДО, ПО.
11.	Мероприятие, посвященное 79 годовщине победы в Сталинградской битве для учащихся ЦДТ	Февраль	ПО, ПДО
12.	Беседы в детских объединениях по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	Февраль	ПО, ПДО
13.	Фольклорное мероприятие, посвященное празднику Масленица.	Март	ПО
14.	Тематическое мероприятие «Осторожно, Паводок!»	Март	ПО
15.	Тематическое мероприятие «Счастливая семья»	Март	ПО
16.	Тематическое мероприятие, посвященное Дню смеха	Апрель	ПО
17.	Тематическое мероприятие, посвященное Международному дню авиации и космонавтики	Апрель	ПО
18.	Онлайн –кроссворд «Космонавтом хочешь стать? Надо много много знать!»	Апрель	ПО
19.	Проведение бесед в детских объединениях по антикоррупционной направленности «Легко ли быть честным?».	Апрель	ПО, ПДО
20.	Творческие отчеты детских объединений художественной направленности в виде внутриучрежденческого конкурса творческих работ «Мастера Слободы Успенской» и муниципального творческого конкурса «Руднянские самоцветы»	Апрель	ПО, М
21.	«По дороге с другом» мероприятие по правилам безопасного поведения на дорогах поселка, в лесу, дома во время летних каникул.	Май	ПО
10. Календарь каникулярных внутриучрежденческих мероприятий			
10.1. Осенние каникулы			
1.	Познавательное-развлекательное мероприятие «Путешествие в страну «Дружба»»	27 октября	Думенко Е.А.
2.	Игра путешествие по станциям «Знатоки здорового питания»	28 октября	Богатырева Н.В.
3.	«Золотые краски осени» мастер-класс по изготовлению поделок из манной крупы	31 октября	Максимова В.Г.
4.	Познавательное-развлекательное мероприятие «Здравствуй осень»	1 ноября	Абраменко А.И.
5.	Мастер-класс по изготовлению поделок в технике оригами «Клиновыи листочек»	2 ноября	Ромащенко Н.А.
6.	Познавательное-развлекательное мероприятие «Золотая осень»	3 ноября	Сапиева Л.П.
7.	Мастер-класс по изготовлению поделок из соленого теста	20.03.22	Зимица Е.П.
10.2. Зимние каникулы			
1.	Мастер-класс на тему «Дед Мороз», по изготовлению поделок из бумаги	29.12.22	Ромащенко Н.А.
2.	Матер-класс «Новогоднее чудо», по изготовлению панно из окрашенной манной крупы	30.12.22	Максимова В.Г.
3.	Новогоднее развлекательное мероприятие «Новогодняя детскотека»	6.01.23	Богатырева Н.В.
10.3. Весенние каникулы			
1.	Мастер-класс по изготовлению поделок из соленого теста	20.03.22	Зимица Е.П.
2.	Развлекательное-познавательное мероприятие «Веселей весну встречай!»	21.03.22	Абраменко А.И.

3.	Мастер-класс по изготовлению поделки из бисера	22.03.22	Сапиева Л.П.
4.	Мастер-класс «Здоровым быть модно!»	23.03.22	Полетаева В.В.
5.	Мастер-класс по изготовлению поделок из ниток и ткани	24.03.22	Думенко Е.А
6.	Квест-игра «Давайте улыбнемся»	27.03.22	Богатырева Н.В.
11. Участие в конкурсах и проектах различного уровня			
1.	Участие в региональном этапе международного фестиваля «Детство без границ»	февраль	М, ПДО
2.	Участие в областной выставке декоративно-прикладного творчества «Диво дивное»	декабрь	М, ПДО
3.	Участие в областном конкурсе «Сталинградская сирень»	апрель	М, ПДО
4.	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с международным участием)	Апрель-май	ПО, М
5.	Участие в творческих и профессиональных конкурсах различного уровня, направляемых от отдела образования и других организаций Руднянского муниципального района	В течение года	М, ПДО
6.	Участие в конкурсах и проектах, организатором которых выступает государственное казенное учреждение дополнительного образования «Волгоградский центр детского технического творчества»	В течение года	М, ПДО
7.	Участие в конкурсах и проектах, организатором которых выступает Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Волгоградской области «Центр «Славянка»	В течение года	М, ПДО
8.	Участие в конкурсах и проектах, организатором которых выступает ВВПОД «Юнармия»	В течение года	М, ПДО
9.	Участие в конкурсах и проектах, организатором которых выступает ООДО «РДШ»	В течение года	М, ПДО
12. Аттестация			
1.	Подготовка документов и составление графика прохождения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Корректировка, ревизия документов по аттестации ПДО.	август, сентябрь	М,Д
2.	Подготовка документов к аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Подготовка представления к аттестации работников на соответствие занимаемой должности.	В течение года	М,Д
3.	Оформление документов по итогам аттестации. Анализ работы за год. Подготовка материалов к аттестации на следующий учебный год (списки).	Декабрь	М,Д
13. Материально-техническое и финансовое обеспечение			
1.	Подготовка документации к приемке учреждения к 2022-2023 учебному году	Август	Д
2.	Работа с комиссией по приемке учреждения к 2022-2023 учебному году	Август	Д
3.	Проверка огнетушителей, ведение соответствующей документации	1 раз в 10 дней	Д
4.	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности с работниками учреждения,	В течение года	Д
5.	Проведение инструктажей по правилам пропускного режима в условиях пандемии, сохранности личного имущества	В течение года	Д
6.	Осуществление контроля за электрооборудованием в учебных кабинетах, административных и подсобных помещениях	В течение года	Д
7.	Мероприятия по подготовке учреждения к отопительному сезону	Август-сентябрь	Д
8.	Анализ состояния технических средств в учреждении	Август	Д
9.	Контроль за соблюдением теплового и воздушного режима в учреждении	В течении года	Д
10.	Организация и проведение учебных тренировок по эвакуации людей при пожаре	1 раз в квартал	Д
11.	Проведение инструктажей по ПБ при проведении новогодних праздников	Декабрь	Д, М, ПДО

12.	Контроль за состоянием мебели в учреждении	В течении года	Д
13.	Анализ исполнения сметы текущего 2022 года	Ноябрь	Д
14.	Проведение инвентаризации материальных ценностей учреждения	Ноябрь-декабрь	Д
15.	Организация и проведение инструктажа по электробезопасности на 1 группу неэлектротехнического персонала	1 раз в год	инженер-электрик
16.	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Апрель-май	Д
14. Развитие материально-технической базы			
1.	Заключение договоров согласно смете.	В течение года	Д.
2.	Инвентаризация имущества.	Ноябрь- декабрь	Д
3.	Капитальный ремонт учреждения	По отдельному плану	Д

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Подведение итогов
1.	Осмотр учебных кабинетов	30.08.2022	Д	Оперативное совещание
2.	Укомплектование д/о	до 10.09.2022г	ПДО	Административное совещание
3.	Контроль за работой д/о	Постоянно	Д	Справка. Совещание при директоре
4.	Проверка журналов	Один раз в месяц	Д, М.	Справка, совещание при директоре
5.	Контроль за выполнением программ	Постоянно	Д	Справка совещание при директоре
6.	Посещение занятий	Постоянно	Д	Справка, совещание при директоре
7.	Посещение занятий аттестуемых педагогов	Сентябрь-ноябрь	Д	Представление
8.	Посещение занятий молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	В течении года	Д	Административное совещание
9.	Проведение «Дня открытых дверей»	Сентябрь	Д	Совещание при директоре
10.	Поверка и утверждение годового плана работы	Июль	Д	Заседание педагогического совета
11.	Проверка и утверждение планов работ методиста, ПО, ПДО	Август	Д	Заседание педагогического совета
12.	Контроль за проведением воспитательных мероприятий	В течение года	Д	Справка, административное совещание
13.	Организация и проведение мероприятий в дни школьных каникул	В течение года	Д	Совещание при директоре
14.	Посещение открытых занятий, воспитательных мероприятий, обмен опытом)	Методическая неделя	Д	Справка административное совещание
15.	Контроль за участием педагогов дополнительного образования в районных, областных, региональных конкурсах, выставках.	В течение года	Д	Подведение итогов на педсовете
16.	Контроль за проведением патриотической работы	По плану	Д	Совещание при директоре директоре
17.	Контроль за проведением «Творческого отчёта»	Апрель -Май	Д	Административное совещание
18.	Контроль за проведением инструктажей с персоналом по вопросам охраны труда и регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Д	Совещание при директоре

19.	Контроль за проведением инструктажей с учащимися с регистрацией в журнале	до 01.10.2022 г	Д,М	Административное совещание
20.	Контроль за проведением работы педагогов дополнительного образования с родителями	В течение года	Д	Совещание при директоре
21.	Контроль за выполнением санитарно- гигиенических норм и правил.	В течение года	Д	Совещание при директоре
22.	Контроль за выполнением плана работы методиста, ПО, ПДО	В течение года	Д	Административно совещание
23.	Контроль за работой операторов котельной	Октябрь-Апрель	Д	Совещание при директоре
24.	Контроль за работой технического персонала (дворника, рабочего по текущему ремонту, уборщицей служебных помещений)	В течение года	Д	Совещание при директоре
25.	Контроль за исполнением приказов, решений педагогического и методического советов, административных совещаний.	В течение года	Д	Совещание при директоре