

Принято  
на общем собрании обучающихся  
МКУДО «Руднянский ЦДТ»  
протокол от 14.01.2016  
№ 1

Утверждено  
приказом по МКУДО «Руднянский ЦДТ»  
от 15.01.2016 № 23  
директор Е.В. Куримова  
ПОДПИСЬ

**Положение о совете обучающихся  
муниципального казённого учреждения дополнительного образования  
«Руднянский Центр детского творчества»  
Руднянского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Совет обучающихся муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Руднянский Центр детского творчества» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту совет обучающихся, образовательное учреждение) является органом самоуправления образовательного учреждения, формируемым по инициативе обучающихся с целью учёта мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- письмом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК –264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

1.2. Целями и задачами деятельности совета обучающихся являются:

- становление воспитательной системы образовательного учреждения через формирование единого коллектива;
- приобщение личности к базовым общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни образовательного учреждения;
- создание условий для самовыражения и реализации каждой личности через представления широкого выбора направлений и видов деятельности;
- развитие творчества и инициативы;
- формирование активной преобразующей гражданской позиции обучающихся;
- создание условий для развития отношений, сотрудничества, забота друг о друге, об образовательном учреждении, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

## **2. Структура и порядок формирования совета обучающихся**

2.1. В состав совета обучающихся входят по одному представителю от каждого года обучения художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, естественно-научной и социально-педагогической направленностей.

2.2. С правом совещательного голоса в состав совета обучающихся входит директор образовательного учреждения, либо лицо из числа педагогических работников образовательного учреждения, назначенное приказом директора.

2.3. Члены совета обучающихся избираются сроком на один учебный год.

## **3. Порядок проведения выборов в совет обучающихся**

3.1. Выборы в совет обучающихся проводятся на общих собраниях обучающихся.

3.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов присутствующих.

3.3. На первом заседании избирается председатель, секретарь.

## **4. Компетенция совета обучающихся**

4.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

4.2. Подготовка и внесение предложений администрации образовательного учреждения по организации учебного процесса, воспитательной работы, отдыха обучающихся.

4.3. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах образовательной деятельности.

## **5. Порядок принятия решений**

5.1. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Председатель совета обучающихся вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов.

5.3. Решения совета обучающихся правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.4. Решения совета обучающихся принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

## **6. Делопроизводство совета обучающихся**

6.1. На заседании совета обучающихся ведется протокол. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания совета обучающихся подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.2. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета обучающихся, подготовка аналитических, справочных и других материалов возлагается на администрацию образовательного учреждения.